

## オンサイト施設の利用に係る規約

令和3年12月10日  
長崎総合科学大学  
オンサイト施設管理者

本規約は、オンサイト施設の適正かつ円滑な利用を目的に定めたものである。

### 1. 利用時間

平日9時30分から16時30分（土曜日、日曜日、国民の祝日、夏季休日及び年末年始等の大学の休日を除く）とし、施設の利用に当たっては、電子メールによる事前予約制とする。なお、機器のメンテナンス等の都合により、利用の休止又は利用時間を短縮することがある。

### 2. 利用手続

- ①利用者は、オンサイト施設担当者に対して身分を証明する公的な書類（免許証、マイナンバーカード等）を提示の上、利用許可証（オンサイト室入退室管理カード）及びオンサイト用パソコン起動USBを借り受けること。
- ②利用許可証は、常に見やすいところに着用すること。
- ③パソコン、カメラ、レコーダ等の記録機器類、無線LAN端末、携帯電話等の通信機器類、その他これらに類する機器は、オンサイト室入室前に所定のロッカーに預けること。
- ④オンサイト用パソコン利用中に離席等で一時的に中断する場合は、画面のロックを行うこと。
- ⑤利用後は、ロッカーに預けていた機器類を取り出した上、オンサイト施設担当者に対して、利用許可証（オンサイト室入退室管理カード）及びオンサイト用パソコン起動USBを返却すること。  
なお、複数日に渡ってオンサイト施設を利用する場合であっても、同日中に一度、返却すること。

### 3. その他

- ①オンサイト施設は、事前に承諾を得た申出書に記載のある利用者に限り使用できるものとする。
- ②オンサイト施設では、不正行為対策として監視カメラによる監視及び録画を行っており、利用者はこれらの措置に同意しなければならない。
- ③データ・プログラム等の持込みや分析結果等の提供を希望する場合は、事前の申請・審査が必要となるため、利用日当日の対応は原則不可とする。
- ④オンサイト施設利用中に障害等が生じた場合は、オンサイト施設担当者に速やかに報告すること。
- ⑤オンサイト施設内での飲食は、原則禁止とする。
- ⑥オンサイト施設に設置されているインターネット利用端末は、セキュリティに十分配慮し、ブラウザによる研究関連情報の収集のみに利用すること。
- ⑦その他、不明な点等がある場合は、オンサイト施設担当者を確認・相談すること。