

令和6年(2024年)10月入学

令和7年(2025年)4月入学

# 長崎総合科学大学 大学院 工学研究科

## 修士課程 博士課程

### 学生募集要項

一般入試

社会人入試

外国人留学生入試

入試日程(修士課程・博士課程)

後期入学【令和6(2024)年10月入学】

| 募集区分 | 出願期間                                     | 試験日                                              | 合格発表         |
|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 一次募集 | 2024年8月7日(水)<br>～<br>2024年8月22日(木)<br>必着 | 〈学力試験〉<br>2024年8月29日(木)<br>〈面接〉<br>2024年8月30日(金) | 2024年9月5日(木) |

前期入学【令和7(2025)年4月入学】

| 募集区分 | 出願期間                                     | 試験日                                              | 合格発表         |
|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 一次募集 | 2024年8月7日(水)<br>～<br>2024年8月22日(木)<br>必着 | 〈学力試験〉<br>2024年8月29日(木)<br>〈面接〉<br>2024年8月30日(金) | 2024年9月5日(木) |
| 二次募集 | 2025年2月3日(月)<br>～<br>2025年2月10日(月)<br>必着 | 〈学力試験〉<br>2025年2月27日(木)<br>〈面接〉<br>2025年2月28日(金) | 2025年3月6日(木) |

長崎総合科学大学 大学院事務室

〒851-0193 長崎市網場町536

電話 (095) 838-3118(直通)

FAX (095) 837-0491(直通)

## 大学院の目的 Statement of Purpose

長崎総合科学大学大学院は、学部における幅広い専門基礎知識の教育に基づいて、修士課程では先端技術の基礎知識および専門基礎理論の修得により高度な専門性を有する技術者を育成し、博士課程においては研究領域を特化させて専門力をより一層高めることにより、諸問題に対応できる高度な専門的力量を備え、自立して研究・業務活動に従事できる高度技術者を育成することを目的とする。

The purpose of the master's program in the Graduate School of Engineering, Nagasaki Institute of Applied Science is to nurture engineers with a high level of professionalism who acquire fundamental knowledge of state-of-the-art technologies while mastering basic theories in specified areas. Moreover, the purpose of the doctorate program is to nurture engineers who are highly independent thinkers capable of applying their academic expertise to solve specific engineering issues.

## 大学院 アドミッションポリシー Graduate School Admission Policies

大学院工学研究科は、先端的、専門的な知識・技術を修得し、高度な専門的力量を備え、自立して人類の生活に役立つ“ものづくり”の研究・業務活動に従事できる技術者の育成を目的とします。

そのために、本研究科は次のような学生を求めます。

- 1 学部における専門基礎知識を修得した、あるいは相当する学力を有する人
- 2 より高度で先端的な専門知識・技術に対するチャレンジ精神と勉学意欲が旺盛な人
- 3 高い志を持ち、専門知識を活かした社会貢献を目指す人

It is the aim of the Graduate School Master's and Doctoral Programs to nurture technical experts equipped with both practical knowledge in state-of-the-art technologies and high-level professional skills, independent thinkers capable of engaging in creative research and development for the benefit of humanity.

To this end, prospective students should have the following qualities:

1. Fundamental knowledge in a professional area acquired through undergraduate studies or commensurate training.
2. Relentless drive in seeking state-of-the-art knowledge and technologies.
3. Aspirations to contribute acquired knowledge and skills for the benefit of society.

# 目 次

|                     |       |           |
|---------------------|-------|-----------|
| I. 修士課程 学生募集要項      | ..... | 1 ～ 5 ページ |
| II. 博士課程 学生募集要項     | ..... | 6 ～ 9 ページ |
| III. 修士課程・博士課程 共通事項 | ..... | 10 ページ    |
| 1. 奨学金制度            |       |           |
| 2. 留学生              |       |           |
| 3. 入学辞退             |       |           |
| 4. 注意事項             |       |           |
| 5. 個人情報の取り扱いについて    |       |           |
| 6. 安全保障輸出管理について     |       |           |

## 【巻末】

| 本学所定用紙 |               | 修士課程 |       |       | 博士課程 |       |       |
|--------|---------------|------|-------|-------|------|-------|-------|
|        |               | 一般入試 | 社会人入試 | 外国人入試 | 一般入試 | (外国人) | 社会人入試 |
| 様式 1   | 入学願書・受験票 [修士] | ○    | ○     | ○     |      |       |       |
| 様式 2   | 調査書           | ○    | ○     | ○     |      |       |       |
| 様式 3   | 研究計画書         |      | ○     |       | ○    | ○     | ○     |
| 様式 4   | 履歴書           |      |       | ○     |      | ○     |       |
| 様式 5   | 日本語能力認定書      |      |       | ○     |      |       |       |
| 様式 6   | 入学願書・受験票 [博士] |      |       |       | ○    | ○     | ○     |
| 様式 7   | 修士論文の概要       |      |       |       | ○    | ○     | ○     |
| 様式 8   | 出願資格審査調書      | *    |       |       |      |       | *     |
| 様式 9   | 業績調書          |      |       |       |      |       | ○     |
| 様式 10  | 志望理由書         |      |       |       |      |       | ○     |
| 様式 11  | 就学許可書         |      |       |       |      |       | ○     |
| 様式 12  | 健康診断書         |      |       | ○     |      | ○     |       |

\* 事前審査用 (3, 8 ページ参照)



# I . 修士課程 学生募集要項

## 1. 専攻および募集人員

| 専攻    | 系 列                                                       | 募集人員 |
|-------|-----------------------------------------------------------|------|
| 生産技術学 | 材 料 工 学<br>海 洋 流 体 工 学<br>構 造 工 学<br>機 械 流 体 工 学          | 10 名 |
| 環境計画学 | 環 境 デ ザ イ ン 学<br>環境共生システム工学<br>居 住 環 境 計 画 学<br>社 会 情 報 学 | 10 名 |
| 電子情報学 | 電 子 デ バ イ ス 学<br>計 測 制 御 学<br>医 用 工 学<br>情 報 シ ス テ ム 学    | 10 名 |

## 2. 出 願 資 格

次のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者及び2024年9月あるいは2025年3月卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2024年9月あるいは2025年3月授与見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年9月あるいは2025年3月修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年9月あるいは2025年3月修了見込みの者。
- (5) 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2023年9月あるいは2025年3月修了見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、2024年9月あるいは2025年3月授与見込みの者。
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2024年9月あるいは2025年3月修了見込みの者。
- (8) 文部科学大臣の指定した者。
- (9) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者及び2025年3月までに22歳に達する者。

※ 上記(9)により出願する者は、3ページ「5. 2) 出願資格審査について」を参照のこと。  
また、上記(8)の出願資格で出願する者は、事前に大学院事務室に相談のこと。

## 3. 試 験 区 分

### 1) 一般入試

出願資格(1)～(9)のいずれかに該当する者。本学出身者の特別推薦は別途定める。

### 2) 社会人入試（外国人留学生も含む）

入学時点で3年以上の職業経験等を有し、出願資格(1)～(9)のいずれかに該当する者。  
出願時の在職の有無は問わない。

### 3) 外国人留学生入試

出願資格(1)～(7)、(9)のいずれかに該当する者。

日本語能力試験N2レベル相当以上の日本語能力を有することが望ましい。

## 4. 提出書類及び願書提出先

出願者は、次の書類等を取り揃え、下記の出願期間中に大学院事務室に持参するか、又は書留郵便により期間内に郵送（必着）すること。

### ■出願書類の受付期間

（一次募集）2024年8月7日（水）～ 8月22日（木）必着 9時～15時

（二次募集）2025年2月3日（月）～ 2月10日（月）必着 9時～15時

### ■提出先

長崎総合科学大学 大学院事務室（グリーンヒルキャンパス）

〒851-0193 長崎市網場町536 電話（095）838-3118

### ■提出書類 \* 本学所定様式は募集要項10ページの後に綴じ込み（コピーは不可）

#### 1) 一般入試・社会人入試・外国人留学生入試（共通）

| 提出書類等             | 摘 要                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| (1) 入学願書・受験票〔様式1〕 | 本学所定用紙を使用し、指定欄に写真（たて4cm×よこ3cm）2枚を貼る                                 |
| (2) 調査書〔様式2〕      | 本学所定用紙を使用し、出身大学の学長または学部長が作成の上、厳封したもの（日本語で記載する）                      |
| (3) 卒業（見込）証明書     | 出身大学の学長または学部長が発行し、厳封したもの                                            |
| (4) 成績証明書         | 出身大学の学長または学部長が発行し、厳封したもの<br>編入学等により複数の大学に在籍した者は、すべての出身学校発行の証明書を提出する |
| (5) 出願用封筒         | 本学所定の封筒に、必要事項をすべて記入する                                               |
| (6) 受験票返送用封筒      | 本学所定の封筒に必要事項をすべて明記し、切手344円を貼る                                       |

以下の入試志願者は、上記書類(1)～(6)に加えて該当する書類を追加提出すること。

#### 2) 社会人入試

書類の提出により**学力試験を免除**する。ただし、外国人留学生は、下記①～⑨の書類提出、日本語能力試験を受験すること。

| 提出書類等       | 摘 要                                     |
|-------------|-----------------------------------------|
| 研究計画書〔様式3〕  | 本学所定用紙を使用し、具体的に記入する                     |
| 在職証明書（様式任意） | 勤務先が発行した、3年以上の職業経験を証明するもの               |
| 受験許可書（様式任意） | 社会人学生（在職のまま入学する場合）は、勤務先所属長の発行した許可書を提出する |

#### 3) 外国人留学生入試（【注意】をよく読むこと）

| 提出書類等           | 摘 要                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 履歴書〔様式4〕      | 本学所定用紙を使用し、学歴（小学校から最終まで）、職歴などをすべて記入し、写真1枚を貼る                                                                           |
| ② 日本語能力の証明書     | 以下のいずれか1つを提出する<br>1) 日本語学校の卒業証明書および成績証明書<br>2) 日本語能力試験または日本留学試験による認定証明<br>3) 自国の出身学校が作成した公的証明書または出身大学の指導教員が作成した証明〔様式5〕 |
| ③ 健康診断証明書〔様式12〕 | 視力、聴力、結核およびその他の疾病、異常等について、出願日前3か月以内に医師が作成したもの（所属大学発行の証明書でも可）                                                           |
| ④ 住民票           | 市町村長が発行（マイナンバーの記載がないもの）                                                                                                |
| ⑤ パスポートのコピー     | パスポートの顔写真掲載ページおよび出入国、在留資格、在留期間の事実がわかるページのコピーを提出する                                                                      |

（次頁へ続く）

◆ 外国人留学生の経費（学費，生活費）支弁に関する提出書類

| ※経費支弁者別（右欄）に該当する●の書類のみ提出                            | 本人負担 | 日本在住<br>世話人負担 | 本国から送金<br>親族負担 |
|-----------------------------------------------------|------|---------------|----------------|
| ⑥ 経費支弁者名義の円又はドルで記載された預金残高証明書及び公証書（注１）               | ●    | ●             | ●              |
| ⑦ 本人と経費支弁者の親族関係を証する文書及び公証書（注１）                      | —    | ●             | ●              |
| ⑧ 経費支弁者の課税証明書，源泉徴収票，確定申告書(控)の写し，または所得（収入）証明書のいずれか１つ | —    | ●             | ●              |
| ⑨ 経費支弁者の住民票（マイナンバーの記載がないもの）                         | —    | ●             | —              |

- 【注意】 １）⑥⑦の公証書は，発行する制度のある国のみ提出すること。（中国の存款証明書の場合，**在単証明書**（写し）を添付する）  
 ２）提出書類に不備があった場合は，受験できないこともある。また，虚偽の記載があった場合は，受験資格，入学資格を失うことになるので注意すること。  
 ３）提出期限内にすべての書類が提出されない場合，願書を受付けない場合があるので注意すること。  
 ４）**提出書類は全て日本語**で記入し，日本語以外で作成されている書類は日本語訳を添付すること。  
 ５）証明書はすべて原本とし，厳封したものを提出すること（詳細は大学院事務室に問い合わせること）。

## 5. 出願前の手続

### 1) 事前面談について

全ての志願者は出願前に指導を希望する教員と面談を行うこと。

#### ① 実施方法

大学のホームページや大学院パンフレット等で指導を希望する教員の氏名を確認し，教員または大学院事務室に電話かメールで連絡の上，下記期間内に面談を行う。

- ② 事前面談期間 （一次募集）2024年 7月12日（金）～ 7月26日（金）  
 （二次募集）2024年12月17日（火）～ 2025年1月17日（金）

#### ③ 大学院事務室

電話（095）838－3118（祝日を除く月曜日から金曜日9時～16時30分）  
 e-mail gradjimu@nias.ac.jp 件名 **【事前面談希望（自分の氏名）】**とすること。

（2～3日以内に返信がない場合は，電話で確認すること）

### 2) 出願資格審査について

修士課程の出願資格(9)による出願については，出願資格認定のため事前審査を行う。

出願を希望する者は，あらかじめ本学大学院事務室へ連絡の上，下記必要書類を取り揃え期日までに提出する。提出書類は必ず書留郵便とし，本学所定の封筒に「**出願資格審査書類在中**」と朱書きすること。出願資格審査の結果については，本人宛通知する。

| 提出期限 | 一次募集                                                                                                                                                                                                                                          | 2024年 7月16日(火)必着 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|      | 二次募集                                                                                                                                                                                                                                          | 2024年12月20日(金)必着 |
| 提出書類 | (1) 入学願書（本学所定様式 1）<br>(2) 最終学歴の成績証明書<br>(3) 最終学歴の卒業証明書あるいは在籍証明書<br>(4) 出願資格審査調書（本学所定様式 8）<br>高等専門学校や短期大学等の卒業後における学習歴・実務経験・研究歴・活動歴等を記載し，参考となる資料や書類を添付<br>(5) 在学大学の履修の手引き書（4月入学を希望し，令和7年3月末に卒業見込みではなく休学を除く在学期間が3年以上で，所定の単位を修得したと本学大学院において認めるもの） |                  |
| 審査方法 | ・提出書類による審査<br>・必要に応じて面接を行う（該当者には本学から連絡する）                                                                                                                                                                                                     |                  |

## 6. 入学検定料及び納入方法

### ■入学検定料 30,000円

- ・外国人留学生及び本学学部卒業（見込）者は 15,000円

### ■納入方法

- ・郵送の場合は、郵便為替（受取人指定欄等は記入しない）を提出書類に同封する。
  - ・大学院事務室へ直接書類を持参する場合は、大学事務局で納入することができる。
- ただし、出願書類を事前確認後に現金で受け付ける。〔受付時間〕9時～15時（平日のみ）
- ・一度納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しない。

## 7. 入 試 日 程

|         | 一 次 募 集<br>2024年10月入学・2025年4月入学    | 二 次 募 集<br>2025年4月入学               |
|---------|------------------------------------|------------------------------------|
| 願書受付期間  | 2024年8月7日(水)～8月22日(木)必着*           | 2025年2月3日(月)～2月10日(月)必着            |
| 学 力 試 験 | 2024年8月29日(木)                      | 2025年2月27日(木)                      |
| 面 接     | 2024年8月30日(金)                      | 2025年2月28日(金)                      |
| 試 験 場   | 本 学（詳細は受付後通知）                      | 本 学（詳細は受付後通知）                      |
| 合 格 発 表 | 2024年9月5日(木)10時<br>大学院掲示板・大学ホームページ | 2025年3月6日(木)10時<br>大学院掲示板・大学ホームページ |

※8月9日(金)～8月18日(日)の間は事務局は休業。

## 8. 選 考 方 法

入学者の選考は、学力試験の成績、調査書、面接審査、出身大学の成績等を総合して選考する。

## 9. 試験科目 及び 時間

| 日程<br>科目<br><br>専 攻 | 第 1 日 目（学 力 試 験）*3  |             |                                                                            | 第 2 日目            |
|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                     | 10:00～11:30         | 12:30～14:00 | 14:10～15:40                                                                | 9:00～             |
|                     | 数 学                 | 外 国 語       | 専 門                                                                        | 面 接               |
| 生 産 技 術 学 専 攻       | 線 形 代 数 学<br>および解析学 | 英 語         | 以下の科目より 1 科目選択<br>①材料力学<br>②流体力学                                           | 面接時間<br>は<br>後日通知 |
| 環 境 計 画 学 専 攻 *1    | 線 形 代 数 学<br>および解析学 | 英 語         | 以下の科目より 1 科目選択<br>①本学に設置された学科名称の科目<br>建築学, 経営情報学, 環境工学<br>②環境計画学基礎<br>③小論文 |                   |
| 電 子 情 報 学 専 攻       | 線 形 代 数 学<br>および解析学 | 英 語         | 以下の科目より 1 科目選択<br>①電子工学<br>②電子工学（医用工学）<br>③情報工学                            |                   |
| 外 国 人 留 学 生 *2      | 16:00～17:00 日本語能力試験 |             |                                                                            |                   |

- \*1 環境計画学専攻の学力試験は、数学・外国語・専門の3科目から事前に選択した2科目について実施する。（出願時に選択科目を申請）
- \*2 外国人留学生は、各専攻の学力試験と日本語能力試験を受験すること。
- \*3 社会人入試は、試験科目のうち、**学力試験を免除**する。ただし、外国人留学生は日本語能力試験を受験すること。

## 10. 入学手続

合格者は下記の期間（締切日消印有効）に次の手続きをすること。

|                      | 手 続 期 間          | 手 続 内 容          |
|----------------------|------------------|------------------|
| 2024年10月<br>入学者      | 9月5日(木)～9月13日(金) | 入学金, 後期授業料等, 誓約書 |
| 2025年4月<br>入学者(一次募集) | 9月5日(木)～9月13日(金) | 入学金              |
|                      | 9月5日(木)～3月13日(木) | 前期授業料等, 誓約書      |
| 2025年4月<br>入学者(二次募集) | 3月6日(木)～3月13日(木) | 入学金, 前期授業料等, 誓約書 |

- ・上記期間に手続きを完了しない者には, 入学が許可されない。
- ・2024年10月入学者の入学式は, 2024年9月25日(水)の予定です。

## 11. 学 費 <2024年度入学生>

(単位: 円)

| 入 学 金 | 本学卒業生 | 他大学卒業生  | 社会人     |
|-------|-------|---------|---------|
|       | 免 除   | 120,000 | 120,000 |

| 授 業 料   |         | 教 育 充 実 費 |         | 実 験 実 習 料 |        | 合 計     |
|---------|---------|-----------|---------|-----------|--------|---------|
| 前 期     | 後 期     | 前 期       | 後 期     | 前 期       | 後 期    |         |
| 250,000 | 250,000 | 100,000   | 100,000 | 80,000    | 80,000 | 860,000 |

- ・上記の学費には, 消費税は一切賦課されない。
- ・その他, 学生教育研究災害傷害保険料1,400円(2か年分)が必要である。
- ・私費外国人留学生は, 申請により, 授業料の30%を減免する。

## Ⅱ．博士課程 学生募集要項

### 1. 専攻および募集人員

総合システム工学専攻・・・・・・・ 3 名  
生産技術コース  
環境技術コース  
情報技術コース

### 2. 出願資格

- (1) 修士の学位を有する者、および2024年9月あるいは2025年3月までに取得見込みの者。
- (2) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2024年9月あるいは2025年3月までに取得見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2024年9月あるいは2025年3月までに取得見込みの者。
- (4) 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (5) 文部科学大臣の指定した者。

大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。

- (6) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で24歳に達した者、および2024年9月30日あるいは2025年3月31日までに24歳に達する者。

※ 上記(6)により出願する者は、8ページ「6. 事前審査」を参照のこと。

また、上記(5)の出願資格で出願する者は、事前に大学院事務室に相談のこと。

### 3. 試験区分

#### 1) 一般入試

出願資格(1)～(6)のいずれかに該当する者。

#### 2) 社会人入試 (外国人留学生も含む)

官公庁、企業、教育機関等に2年以上正規職員として在職し、出願資格(1)～(6)のいずれかに該当する者。

出願時の在職の有無は問わない。

### 4. 提出書類 及び 願書提出先

出願者は、次の書類等を取り揃え、下記の出願期間中に大学院事務室に持参するか、又は書留郵便により期間内に郵送(必着)すること。

博士課程へ出願を希望される方は、本学での指導予定教員について、事前に大学院事務室へ必ずご相談ください。

#### ■出願書類の受付期間

(一次募集) 2024年8月7日(水)～8月22日(木) 必着 9時～15時

(二次募集) 2025年2月3日(月)～2月10日(月) 必着 9時～15時

## ■提出先

長崎総合科学大学 大学院事務室（グリーンヒルキャンパス）

〒851-0193 長崎市網場町536 電話（095）838-3118

## ■提出書類 \* 本学所定様式は募集要項10ページの後に綴じ込み（コピーは不可）

下表右欄●印の書類を提出する。入試志願別に必要書類が異なるので注意すること。

| 提出書類等                             | 摘 要                                                          | 一般入試 | 社会人入試 |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|-------|
| (1) 入学願書・受験票〔様式6〕                 | 本学所定用紙を使用し、指定欄に写真（たて4cm×よこ3cm）2枚を貼る                          | ●    | ●     |
| (2) 修了（見込）証明書<br>【大学院修士課程，博士前期課程】 | 出身大学の学長または研究科長が発行し、厳封したもの（本学出身者は不要）<br>出願資格(5)，(6)の者は最終学歴証明書 | ●    | ●     |
| (3) 成績証明書【学部，大学院】                 | 出身大学の学長，学部長，研究科長が発行し、厳封したもの<br>出願資格(5)，(6)の者は最終学歴証明書         | ●    | ●     |
| (4) 研究計画書〔様式3〕                    | 本学所定用紙を使用し、具体的に記入する                                          | ●    | ●     |
| (5) 修士論文の概要〔様式7〕                  | 修了見込み者は、現在の研究内容の概要を記入する                                      | ●    | ●     |
| (6) 出願用封筒                         | 本学所定の封筒に、必要事項をすべて記入                                          | ●    | ●     |
| (7) 受験票返送用封筒                      | 本学所定の封筒に必要事項をすべて明記し、切手344円を貼る                                | ●    | ●     |
| (8) 在職証明書（様式任意）                   | 勤務先が発行した、2年以上正規職員として在職した証明                                   | —    | ●     |
| (9) 出願資格審査調書〔様式8〕                 | 出願資格(6)による出願者のみ<br>本学所定用紙を使用し、具体的に記入する                       | —    | ●     |
| (10) 業績調書〔様式9〕                    | 本学所定用紙を使用し、具体的に記入する                                          | —    | ●     |
| (11) 志望理由書〔様式10〕                  | 本学所定用紙を使用し、具体的に記入する                                          | —    | ●     |

外国人志願者は、上記書類に加えて以下の該当する書類を提出すること。

（【注意】をよく読むこと）

| 提出書類等           | 摘 要                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 履歴書〔様式4〕      | 本学所定用紙を使用し、学歴（小学校から最終まで）、職歴などをすべて記入し、写真1枚を貼る                                                                           |
| ② 日本語能力の証明書     | 以下のいずれか1つを提出する<br>1) 日本語学校の卒業証明書および成績証明書<br>2) 日本語能力試験または日本留学試験による認定証明<br>3) 自国の出身学校が作成した公的証明書または出身大学の指導教員が作成した証明〔様式5〕 |
| ③ 健康診断証明書〔様式12〕 | 視力、聴力、結核およびその他の疾病、異常等について、出願日前3か月以内に医師が作成したもの（所属大学発行の証明書でも可）                                                           |
| ④ 住民票           | 市町村長が発行（マイナンバーの記載がないもの）                                                                                                |
| ⑤ パスポートのコピー     | パスポートの顔写真掲載ページおよび出入国、在留資格、在留期間の事実がわかるページのコピーを提出する                                                                      |

（次頁へ続く）

◆ 外国人留学生の経費（学費，生活費）支弁に関する提出書類

| ※経費支弁者別（右欄）に該当する●の書類のみ提出                            | 本人負担 | 日本在住<br>世話人負担 | 本国から送金<br>親族負担 |
|-----------------------------------------------------|------|---------------|----------------|
| ⑥ 経費支弁者名義の円又はドルで記載された預金残高証明書及び公証書（注１）               | ●    | ●             | ●              |
| ⑦ 本人と経費支弁者の親族関係を証する文書及び公証書（注１）                      | —    | ●             | ●              |
| ⑧ 経費支弁者の課税証明書，源泉徴収票，確定申告書(控)の写し，または所得（収入）証明書のいずれか１つ | —    | ●             | ●              |
| ⑨ 経費支弁者の住民票（マイナンバーの記載がないもの）                         | —    | ●             | —              |

- 【注意】 １）⑥⑦の公証書は，発行する制度のある国のみ提出すること。（中国の存款証明書の場合，**在単証明書**（写し）を添付する）  
 ２）提出書類に不備があった場合は，受験できないこともある。また，虚偽の記載があった場合は，受験資格，入学資格を失うことになるので注意すること。  
 ３）提出期限内にすべての書類が提出されない場合，願書を受付けない場合があるので注意すること。  
 ４）**提出書類は全て日本語**で記入し，日本語以外で作成されている書類は日本語訳を添付してください。  
 ５）証明書はすべて原本とし，厳封したものを提出すること（詳細は大学院事務室に問い合わせること）。

## 5. 入学検定料及び納入方法

### ■入学検定料 30,000円

- ・外国人留学生及び本学修士課程修了者は 15,000円
- ・本学修士課程修了後1年未満の場合は，免除する。

### ■納入方法

- ・郵送の場合は，郵便為替（受取人指定欄等は記入しない）を提出書類に同封する。
- ・大学院事務室へ直接書類を持参する場合は，大学事務局で納入することができる。  
ただし，出願書類を事前確認後に現金で受け付ける。〔受付時間〕9時～15時（平日のみ）
- ・一度納入された入学検定料は，理由の如何にかかわらず返還しない。

## 6. 事前審査

出願資格(6)による出願については，出願資格認定のため事前審査を行う。

出願を希望する者は，あらかじめ本学大学院事務室へ連絡のうえ下記の必要書類を取り揃え，期日までに提出すること。提出書類は必ず書留郵便とし，「**出願資格審査書類在中**」と朱書きすること。

出願資格審査の結果については，本人宛通知する。

| 事前審査申請期間 |                                                                                                                                                                        |                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 提出期限     | 一次募集                                                                                                                                                                   | 2024年 7月16日(火)必着 |
|          | 二次募集                                                                                                                                                                   | 2024年12月20日(金)必着 |
| 提出書類     | (1) 入学願書（本学所定様式 6）<br>(2) 最終学歴の成績証明書（厳封したもの）<br>(3) 出願資格審査調書（本学所定様式 8）<br>大学等の卒業後における学習歴・実務経験・研究歴・活動歴等を記載し，参考となる資料や書類を添付<br>(4) 業績調書（本学所定様式 9）<br>(5) 志望理由書（本学所定様式 10） |                  |
| 審査方法     | ・提出書類による審査<br>・必要に応じて面接を行う（該当者には本学から連絡する）                                                                                                                              |                  |

## 7. 入試日程

|         | 一 次 募 集<br>2024年10月入学・2025年4月入学    | 二 次 募 集<br>2025年4月入学               |
|---------|------------------------------------|------------------------------------|
| 願書受付期間  | 2024年8月7日(水)～8月22日(木)必着*           | 2025年2月3日(月)～2月10日(月)必着            |
| 面 接     | 2024年8月30日(金)                      | 2025年2月28日(金)                      |
| 試 験 場   | 本 学 (詳細は受付後通知)                     | 本 学 (詳細は受付後通知)                     |
| 合 格 発 表 | 2024年9月5日(木)10時<br>大学院掲示板・大学ホームページ | 2025年3月6日(木)10時<br>大学院掲示板・大学ホームページ |

※8月9日(金)～8月18日(日)の間は事務局は休業。

## 8. 選考方法

書類審査、面接時の口頭試問等を総合して選考する。

### 1) 一般入試

個別に面接を行い、成績証明書、修士論文の概要および面接時の口頭試問等を総合して合否を判定する。

### 2) 社会人入試

個別に面接を行い、業績調書、志望理由書および面接時の口頭試問等を総合して合否を判定する。

## 9. 入学手続

合格者は下記の期間（締切日消印有効）に次の手続きをすること。

|                      | 手 続 期 間          | 手 続 内 容                                                 |
|----------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| 2024年10月<br>入学者      | 9月5日(木)～9月13日(金) | 入学金, 後期分授業料等, 誓約書<br>在職のまま入学する者は所属機関の長の就学許可書(本学所定様式 11) |
| 2025年4月<br>入学者(一次募集) | 9月5日(木)～9月13日(金) | 入学金                                                     |
|                      | 9月5日(木)～3月13日(木) | 前期分授業料等, 誓約書<br>在職のまま入学する者は所属機関の長の就学許可書(本学所定様式 11)      |
| 2025年4月<br>入学者(二次募集) | 3月6日(木)～3月13日(木) | 入学金, 前期分授業料等, 誓約書<br>在職のまま入学する者は所属機関の長の就学許可書(本学所定様式 11) |

- ・上記期間に手続きを完了しない者には、入学が許可されない。
- ・2024年10月入学者の入学式は、2024年9月25日(水)の予定です。

## 10. 学 費 <2024年度入学生>

(単位: 円)

| 入 学 金 | 本学修士課程修了生 | 他大学院修士課程修了生 | 社 会 人   |
|-------|-----------|-------------|---------|
|       | *免除       | 120,000     | 120,000 |

\*ただし、修了後1年以上経過している場合は、60,000円とする。

| 授 業 料   |         | 実 験 実 習 料 |        | 合 計     |
|---------|---------|-----------|--------|---------|
| 前 期     | 後 期     | 前 期       | 後 期    |         |
| 200,000 | 200,000 | 80,000    | 80,000 | 560,000 |

- ・上記の学費には、消費税は一切賦課されない。
- ・その他学生教育研究災害傷害保険料2,100円(3か年分)が必要である。
- ・私費外国人留学生は、申請により、授業料の30%を減免する。

## Ⅲ. 修士課程・博士課程 共通事項

### 1. 奨学金制度等

#### (1) 長崎総合科学大学学費減免制度

在学生および新入生（特待生を除く）を対象として、授業料、実験実習料、および入学金を全額免除する。（博士課程は3年間、修士課程は2年間）

選考と採用は次のとおり

○減免対象者：本人の主たる家計支持者（本人の父母又はこれに代わって家計を支えている者）の前年の収入金額が、以下のいずれかに該当する者

・給与所得者の場合：源泉徴収票の支払額が841万円以下

・給与所得者以外の場合：確定申告書における所得金額が355万円以下

○所定の手続きを行った者を対象に、学内で選考を行い、採否を通知する。

#### (2) 長崎総合科学大学特待生

新入生（社会人入試を除く）を対象として、人物・学力ともに優秀な者に対して、入学金および授業料（教育充実費、実験実習料は含まない）を入学時から修士課程は2年間、博士課程は3年間免除する。

（イ）採用人員……博士課程：若干名、修士課程：各専攻ごとに若干名

（ロ）選考と採用

博士課程：入学試験時に書類選考および面接による選考を行い、採否を通知する。

修士課程：二次募集入学試験時に、数学・外国語・専門（小論文を除く）の中から2科目を選択し受験する。試験結果等により選考を行い、採否を通知する。

#### (3) 長崎総合科学大学勉学奨励基金（修士課程のみ）

修士課程2年生を対象に学力、人格ともに特に優れている者の勉学を奨励、援助するために、選考の上、30万円を限度として奨学金を給付する。

#### (4) 日本学生支援機構奨学生

在学生で学力、人格ともに優れ、経済的理由により修学が困難な者に対して、日本学生支援機構奨学生に推薦することができる。採用された場合、第一種奨学金（月額：修士課程5万・8.8万円、博士課程8万・12.2万円より選択）、または第二種奨学金（月額5・8・10・13・15万円より選択）が貸与される。

（イ）採用人員……若干名

（ロ）候補者の選考と決定

日本学生支援機構奨学生の応募者の中から、本学大学院で候補者を決定して推薦する。

#### (5) ティーチング・アシスタントおよびリサーチ・アシスタント制度

希望者については、選考の上ティーチング・アシスタント（学部学生の演習・実験等の指導補助者）およびリサーチ・アシスタント（研究プロジェクト等の研究補助者）として採用し、手当を支給する。

### 2. 外国人留学生

(1) 外国人留学生とは、在留資格が「留学」である者に限定する。

(2) 私費外国人留学生は、申請により授業料（教育充実費、実験実習料は含まない）の30%が減免される。ただし、修業年限を超える学生には適用しない。

(3) 外国人留学生のための奨学基金（木原 博 記念）がある。

### 3. 入学 辞 退

入学手続きを完了した後、やむを得ぬ事情により入学辞退をすることになった場合、入学辞退届を2024年9月27日(金)15時あるいは2025年3月21日(金)15時まで提出した者については、願い出により入学金を除いた納入金を返還する。

入学辞退届（本学所定の様式）に受験番号、氏名、辞退理由を記入し、本人および保証人の署名、捺印のうえ、大学院事務室へ提出すること。

### 4. 注 意 事 項

(1) 受験票は受験の際、必ず携帯すること。

(2) 出願手続後の提出書類の返却、記載事項の変更には応じない。

(3) 合格者は学内に掲示するとともに直接本人に通知する。

(4) 納入された入学金は、理由の如何にかかわらず返還しない。

### 5. 個人情報取り扱いについて

出願時の氏名、住所その他の個人情報は、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格発表、入学手続とこれらに付随する事項を行うために利用する。

取得した個人情報は適切に管理し、上記及び下記6.の利用目的以外には使用しない。

### 6. 安全保障輸出管理について

本学は、学生等への教育・研究内容が国際的な平和及び安全の維持を阻害することが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っている。それにより、希望する教育・研究内容の変更を求める場合があるので留意すること。

なお、詳細については各専攻まで問い合わせること。