

提出書類一覧（用紙は本学のホームページでダウンロード可）

応募者全員が提出を要する書類		
入学願書（様式①）に以下の書類を添えること		
1. 成績証明書	・高等学校の成績証明書 ・大学等で教育を受けた者は最終学校の成績証明書も必要	1 通
2. 成績証明書を証する公証書		1 通
3. 卒業証書原本または卒業証明書	・高等学校の卒業証書原本または証明書 ・大学等で教育を受けた者は最終学校の卒業証書原本または証明書も必要	1 通
4. 卒業証明書（卒業見込み）を証する公証書		1 通
5. パスポート（写）	・パスポートの顔写真・氏名が記載されているページの写し、及び日本への出入国歴がある者は出入国記録（出入国印）が記載されているページの写しをすべて提出してください。パスポートを所有しない場合は、政府またはこれに準じる身分証明書の写しを提出してください。	1 通
6. 写真（3×4cm）		5 枚
7. 在職証明書： 就労経験がある場合のみ、「雇用者または会社名」、「連絡先」、「就労期間」が明示されたものを提出		1 通
8. 日本語能力認定書（様式②） 「日本留学試験（日本語）」「日本語能力試験」「実用日本語検定（J. Test）」「日本語 NAT-TEST」のいずれかを受験した者は、その成績証明書の写し		1 通
9. 別科入学志望理由書および修了後の予定説明書（様式③）		1 通
10. 健康診断書（様式④）		1 通
日本在住世話人が学費、生活費を負担する場合		
11. 「入学検定料振込証明書」貼付用紙（様式⑤）		1 通
12. 経費支弁証明・保証書（様式⑥）		1 通
13. 本人と経費支弁者の親族関係を証する文書		1 通
14. 経費支弁者の課税証明書、源泉徴収票または確定申告書（控）の写し		1 通
15. 経費支弁者名義の銀行等における預金残高証明書		1 通
16. 経費支弁者の住民票または住民台帳		1 通
本国からの送金により学費、生活費を負担する場合（出身国保証人以外が経費支弁者の場合、本人が支弁者の場合を含む）		
11. 経費支弁証明・保証書（様式⑥）		1 通
12. 保証書（様式⑦）	※志願者本人が支弁者の場合、「保証書」を出願書類と一緒に合わせて提出する	1 通
13. 本人と経費支弁者の親族関係を証する文書		1 通
14. 本人と経費支弁者の親族関係を証する文書の公証書		1 通
15. 経費支弁者の在職証明書		1 通
16. 経費支弁者の在職証明書の公証書		1 通
17. 経費支弁者の所得（収入）証明書		1 通
18. 経費支弁者の所得（収入）証明書の公証書		1 通
19. 経費支弁者名義の円またはドルで記載された預金残高証明書		1 通

※1. 公証書を発行する制度の無い国の者は、公証書は提出不要です。

2. すべての書類は日本語訳が必要です。

3. ベトナムからの応募者については、経費支弁者名義の円またはドルで記載された預金残高証明書の公証書が必要です。